

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA IZVORU BERHECIULUI  
CONSILIUL LOCAL

**H O T A R A R E**  
**NR. 49/22.07.2025**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trim II 2025 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local Izvoru Berheciului, întrunit în ședință ordinară la data de 22.07.2025;  
Având în vedere:

- raportul Compartimentului Tehnic-Agricol, înregistrat la nr. 2297/07.07.2025;
  - referatul de aprobare al primarului comunei, înregistrat la nr. 2300/07.07.2025 prin care motivează necesitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
  - raportul nr. 2434/21.07.2025, al Comisiei de specialitate I - programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț;
  - prevederile art. 1 alin.(5), art.2, art.4, art. 6, art.8, art. 9 și art. 15 lit. a), din O.G. nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 1627/12.12.2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;
  - prevederile art. 1 din Legea nr. 68/26.11.1991 privind registrul agricol;
  - pct. 88 și 89 titlul IX din H.G. nr. 1/06.01.2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
  - avizul secretarului general al comunei și al comisiei de specialitate;
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. s), al art. 196, alin. (1), lit. a) și al art. 197, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T A R A S T E:**

**Art. 1** – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trim. II 2025 în conformitate cu raportul de specialitate al Compartimentului Tehnic Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Izvoru Berheciului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Compartimentul Tehnic-Agricol va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 4** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii ei la cunoștința publică, în condițiile legii și se comunică prin grija secretarului general al comunei, persoanelor interesate, primarului comunei, Compartimentului Tehnic-Agricol, precum și Instituției Prefectului județului Bacău, în vederea verificării legalității.

**Art. 5** - Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al comunei Izvoru Berheciului, în ședință ordinară, cu respectarea art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de 11 voturi “pentru”, \_\_\_-\_\_\_ voturi “împotriva” și \_\_\_-\_\_\_ ”abțineri”, din numărul total de 11 consilieri prezenți.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

LELA VASILE

CONTRASEMNEAZA,  
pentru SECRETAR GENERAL,  
CIOCODEIU SORIN

**Stadiu înscriere date în Registrul Agricol  
Trim. II 2025**

Compartimentul Tehnic-Agricol funcționează în subordinea Primarului și a secretarului general al comunei Izvoru Berheciului, județul Bacău. Activitatea compartimentului, în trim. II 2025 a fost asigurată de doi funcționari publici, cu funcție de execuție și anume: - referent asistent Nistor Rodica și referent asistent Miron Alexandra.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului Tehnic-Agricol constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform ”Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- ✓ Capitolul I - componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni
- ✓ Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, , -suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;
- ✓ Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;
- ✓ Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr. atestat /data eliberarii, vizării anuale, seria și numărul carnetului de comercializare , data elibeării, nr. si data avizului consultativ;
- ✓ Capitolul XIII – Mentioni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor successorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- ✓ Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preț(lei);
- ✓ Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosință, nr bloc fizic, redeventa(lei); B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, număr contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.
- ✓ Capitolul XVI - Mentii speciale.

O alta activitate importantă in cadrul Compartimentului Tehnic-Agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Judeteană Bacau, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- ✓ Întocmirea, eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole
- ✓ Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date ( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatare, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte și documente)
- ✓ Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Comuna Izvoru Berheciului
- ✓ Preluarea declarațiilor cetățenilor și a actelor de proprietate, C.F, Cadastru. Contracte de vanzare cumpărare, certificate de moștenitor, succesiuni și alte documente care dovedesc proprietatea și scanarea lor in programul registrul agricol.

În trim. II anul 2025 figurează în registrul agricol înregistrat un numar de:

- Persoane fizice cu domiciliul in comuna - 915 pozitii;
  - Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate -850 pozitii;
  - Persoane juridice -15 pozitii;
- Suprafata totala teren: 5728,12 ha.

In trim. II 2025

- au fost efectuate un numar de 16 operatiuni privind modificarea registrului agricol, cu acordul secretarului general al comunei;
- au fost intocmite un numar de 2 atestate de producator, 2 de carnete de comercializare a produselor agricole si vizate pe anul 2025 10 atestate, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produșilor si produselor destinate comercializarii în pițe.
- au fost eliberate 210 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.
- au fost eliberate 190 adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole pentru APIA.
- au fost întocmite tabelele centralizatoare pentru întocmirea raportărilor către DAJ, DJS;
- au fost actualizate datele privind efectivele de animale din RA cu evidența medicului veterinar.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

LELA VASILE

CONTRASEMNEAZA,  
pentru SECRETAR GENERAL,  
CIOCODEIU SORIN

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

1. Se va realiza conexiunea RA electronic la RAN

*Termen: 30.09.2025*

*Răspunde: ref. Nistor Rodica*

2. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va efectua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

*Termen: permanent*

*Răspunde: ref. Nistor Rodica*

3. Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosința a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosința, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarul cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol are obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentul financiar-contabil.

*Termen: permanent*

*Răspunde: ref. Nistor Rodica*

4. Registrul agricol se completează în format electronic și se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

*Termen: permanent*

*Răspunde: ref. Nistor Rodica*

5. Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare, donație, contracte de arendă, certificate de moștenitor.

*Termen: permanent*

*Răspunde: secretar general, ref. Nistor Rodica*

7. Se vor efectua verificări in teren privind declarațiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Izvoru Berheciului

*Termen: permanent*

*Răspunde: ref. Nistor Rodica, ref. Miron Alexandra*

PRESEDINTE DE SEDINTA,

LELA VASILE

CONTRASEMNEAZA,  
pentru SECRETAR GENERAL,  
CIOCODEIU SORIN