

ANEXA NR. 1 LA HOT AGA ADIS NR. \_\_\_\_\_  
DIN \_\_\_\_\_ 2025

## RAPORT DE MONITORIZARE

pentru contractul de delegare nr. 180/06.05.2015 încheiat între ADIS Bacău și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

**Perioada monitorizată:** 1 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024

### 1. INTRODUCERE

Prezentul raport are ca obiect analiza și monitorizarea activității desfășurate de operatorul SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA în cadrul contractului de delegare nr. 180/06.05.2015 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS) Bacău. Acest contract reprezintă cadrul legal și operațional ce stabilește gestionarea serviciului de colectare și transport deseuri municipale în aria de delegare ce cuprinde responsabilitățile și obligațiile asumate de părți.

Procesul de monitorizare s-a desfășurat în concordanță cu prevederile contractuale specifice, în special în conformitate cu articolele art 9, alin. 1, lit. f, și art. 25 alin. 3. Totodată, au fost respectate prevederile statutare ale ADIS Bacău, respectiv obligațiile aparatului tehnic așa cum sunt detaliate în Regulamentul de Organizare și Funcționare, articolul 3.8.1 litera c și art. 23 din Statutul ADIS.

Scopul acestui document este evaluarea conformității operatorului de colectare și transport deseuri municipale SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA cu angajamentele contractuale, incluzând atât indicatorii tehnici și economici, cât și respectarea normelor de mediu și calitatea serviciilor oferite.

### 2. OBIECTIVELE MONITORIZĂRII

În cadrul activității de monitorizare au fost urmărite următoarele obiective :

- A) Modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- B) Gestionarea și administrarea serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;



- C) Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiuni, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice,
- D) Asigurarea protecției mediului și a domeniului public; asigurarea protecției utilizatorilor.

### **3. DESFASURAREA ACTIVITATII DE MONITORIZARE**

Activitatea de monitorizare a fost organizată și desfășurată în conformitate cu procedurile **SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității**, aplicabile la nivelul ADIS Bacau, în lipsa unei proceduri de monitorizare contractuale asumate de partii.

#### **A. Modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii**

Unul dintre obiectivele procesului de monitorizare îl reprezintă evaluarea modului în care operatorul SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA respectă și își îndeplinește obligațiile contractuale asumate prin contractul de delegare. Aceasta include respectarea indicatorilor de performanță tehnico-economici stabiliți prin contract, precum și gestionarea eficientă și responsabilă a relației cu utilizatorii serviciilor prestate. Astfel au fost realizate:

##### **a) Inspecții și vizite în teren**

Pe parcursul întregului an 2024, au fost efectuate vizite regulate în toate UAT-urile membre ADIS din aria de delegare a operatorului SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA în zilele de colectare a deșeurilor reziduale, reciclabile, voluminoase, periculoase din menajer, DEEE-uri.

În cadrul acestor vizite, s-au realizat verificări asupra:

- Stării tehnice a infrastructurii, mașini și echipamente de colectare;
- Funcționării și întreținerii mașinilor și echipamentelor,
- Condițiilor de igienă și siguranță la locul de muncă
- Conformității cu reglementările privind protecția mediului

Observațiile și constatările specifice fiecărui obiectiv inspectat au fost documentate în tabele care fac parte integrantă din acest raport și sunt incluse în prezentul raport.

## **b) Evaluarea documentației tehnice și economice**

Pe lângă inspecțiile în teren, a fost realizată o analiză a documentațiilor tehnice și economice furnizate de operator, pentru a verifica conformitatea activităților și rapoartelor cu cerințele stabilite contractual și cu legislația în vigoare.

Aceste documentatii cuprind fișe tehnice, rapoarte de activitate, situații financiare, planuri de mentenanță, evidențe privind consumurile și cheltuielile, conform obligațiilor legale și contractuale. Documentele reprezentative analizate sunt atașate în anexele raportului

## **c) Analiza indicatorilor de performanță**

Pentru a evalua nivelul de realizare a obiectivelor contractuale, a fost efectuată o analiză a indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare. Acești indicatori acoperă aspecte tehnice, economice și de calitate a serviciilor prestate.

Quantumul penalitatilor necesar a fi aplicate în urma evaluării respectării indicatorilor de performanță este prezentat în **Anexa 2 și Anexa 2.1** a raportului.

## **B. Gestionarea și administrarea serviciului de către operator pe criteriile de eficiență economică și managerială**

Un aspect important al monitorizării este reprezentat de evaluarea modului în care operatorul SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA gestionează și administrează serviciul de colectare și transport deseuri municipale, având în vedere criteriile de eficiență economică și performanță managerială. Acest proces a implicat o analiză a fluxurilor operaționale, și a respectării obligațiilor contractuale, astfel încât serviciile să fie prestate în condiții optime din punct de vedere al costurilor și calității.

În acest sens în **Anexa 3** a raportului sunt prezentate facturile emise și încasate pentru cantitățile totale de deșeuri predate în instalațiile operate de SC ECOSUD SA pe parcursul anului 2024 iar în **Anexa 10** sunt fișele de fundamentare tarife operator aprobate prin actul adițional nr. 7 la contract.

### **C. Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice**

Un element important în cadrul monitorizării a constat în evaluarea modului în care operatorul SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SRL gestionează și exploatează echipamentele de colectare și autospeciile implicate în procesele de colectare și transport deseuri municipale. Această responsabilitate nu se limitează doar la operarea zilnică, ci cuprinde și activitățile de mentenanță, modernizare și dezvoltare a sistemului de colectare, asigurând astfel desfășurarea operațiunilor în condiții de eficiență maximă, durabilitate și siguranță.

Pentru o imagine completă a activității și resurselor implicate, raportul include situația privind nr. de kilometri parcursi de către autospeciile în cursul anului 2024- **Anexa 7**, situația privind numărul de ore lucrate de către soferi pentru colectare și transport pe fiecare tip de deșeu în parte **Anexa 8**, situația reparațiilor și înlocuirilor recipientilor pentru pre-colectare deseuri **Anexa 9**.

Totodată, raportul include date privind situația containerelor de colectare deseuri reziduale **Anexa 4**, situația recipientilor de colectare deseuri reciclabile **Anexa 5**, situația privind distribuirea sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile **Anexa 6**

### **D. Asigurarea protecției mediului și a domeniului public; asigurarea protecției utilizatorilor**

În cadrul activității de monitorizare desfășurate, o atenție deosebită a fost acordată verificării respectării condițiilor referitoare la protecția mediului înconjurător, a domeniului public, precum și asigurării unui mediu sigur pentru utilizatorii serviciului de colectare și transport deseuri municipale gestionate de SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA. Astfel, s-au analizat licențele și autorizațiile prezentate în **Anexa 11**.

## **4. PROBLEMELE IDENTIFICATE ÎN PERIOADA MONITORIZĂRII**

- a) În unele zone din aria delegării nu s-a putut realiza colectarea din poarta în poartă și au fost amenajate condiții de acces cu ajutorul UAT-ului (PV de prelungire a traseelor de colectare). În zonele accidentate, inaccesibile autospeciilor s-au menținut puncte de colectare cu aport voluntar din partea utilizatorilor.

- b) Nu a fost respectat graficul de colectare in conditii meteo speciale, nefavorabile de carosabil acoperit cu gheata sau aluviuni (Anexa 12)
- c) A fost solicitata modificarea activitatii prin schimbarea zilelor de colectare in anumite localitati, dar operatorul a refuzat motivand dificultati in rearanjarea programului de colectare
- d) A fost solicitata implementarea instrumentului economic plateste pentru cat arunci dar nici aceasta solicitare nu fost implementata.
- e) Operatorul respecta numarul de autospeciale stipulat in contract dar nu respecta capacitatile de inmagazinare a deseurilor in acestea.

## **5. OBSERVAȚII**

Deoarece contractul este aproape finalizat iar implementarea instrumentului economic plateste pentru cat arunci necesita investitii care nu s-ar recupera pana la finalizarea acestuia, instrumentul economic va fi implementat pe noul contract de delegare.

## **6. PLAN DE MĂSURI RECOMANDAT PENTRU SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA**

- 1) Cresterea gradului de colectare separata

Termen: permanent

- 2) Respectarea indicatorilor de performanta prevazuti in contract si legislatia in domeniu

Termen: permanent

## **7. CONCLUZII**

Pentru a asigura respectarea obligatiilor contractuale, îmbunătățirea calității serviciilor și protecția mediului înconjurător, este esențială respectarea planului de măsuri recomandat.

## **7. ANEXE**

**Anexa 1:** Cantitati deseuri colectate

**Anexa 2:** Indicatori de performanta si penalitati pentru 2024

**Anexa 2.1:** Indicatori de performanta si penalitati pentru 2023

**Anexa 3:** Facturi emise si incasate in 2024

**Anexa 4:** Situatie containere de colectare deseuri distribuite catre UAT-uri

**Anexa 5:** Situatie recipiente de colectare deseuri reciclabile distribuite catre UAT-uri

**Anexa 6:** Situatie privind distribuirea sacilor pentru colectare deseuri reciclabile

**Anexa 7:** Situatie privind numarul de Km parcursi de catre autospeciale in cursul anului 2024

**Anexa 8:** Situatie privind numarul de ore lucrate de catre soferi pentru colectare si transport, pe fiecare categorie de deeu in parte

**Anexa 9:** Situatie reparatii/inlocuire recipienti pentru precolectare deseuri

**Anexa 10:** Fise de fundamentare tarife operator si AA privind aprobarea tarifelor

**Anexa 11:** Licente si autorizatii

**Anexa 12:** Situatia curselor neefectuate

**Anexa 13:** Corespondenta

## 8. ECHIPA DE MONITORIZARE

Raportul a fost întocmit pe baza analizei activității desfășurate pe parcursul anului 2024. La procesul de monitorizare au participat reprezentanți desemnați ai ADIS Bacău, responsabili cu supervizarea respectării contractului de delegare nr.180/06.05.2015, încheiat cu SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Catalin COVACI

Catalin-Doru  
Covaci

Digitally signed by Catalin-Doru  
Covaci  
Date: 2025.08.14 17:04:46 +03'00'

INGINER,  
Andrei GUCEANU

ECONOMIST,  
Carmen STOICAN

Carmen  
Stoican

Digitally signed by Carmen  
Stoican  
Date: 2025.08.14 16:53:33  
+03'00'

INSPECTOR DE SPECIALITATE,  
Elena ASOLTANEI

Elena  
Asoltanei

Digitally signed by  
Elena Asoltanei  
Date: 2025.08.14  
17:07:39 +03'00'

Ing. Protectia Mediului,  
Dospina COVACI

Dospina-  
Dumitruta  
Covaci

Semnati digital de  
Dospina-Dumitruta  
Covaci  
Data: 2025.08.14  
16:41:53 +03'00'

	a publicului privind colectarea separată a deșeurilor și sprijină Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea beneficiarilor privind colectarea separată a deșeurilor?			conștientizare au fost realizate pentru un eșantion semnificativ de beneficiari.	dispozitia utilizatorilor a sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile.	de saci transparenti pentru colectarea deșeurilor reciclabile din poarta in poarta. Acestia au fost inscriptionati cu mesaje de informare si constientizare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea deșeurilor reciclabile
17	Operatorul realizează toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform Programului de Investiții stipulat în contract?	anual	Solicitare documente	Se analizează dacă a fost respectat Programul de Investiții stipulat în contract	Respecta programul de investitii stipulat in contract	Operatorul respecta numarul de autospeciale stipulat in contract dar nu respecta capacitatile de inmagazinare a deșeurilor in acestea.
18	Operatorul achiziționează și pune la dispoziția deținătorilor de deșuri recipientele necesare realizării activității de colectare separată a deșeurilor?	anual	Solicitare documente Inspecție	Se analizează dacă au fost puse la dispoziția tuturor beneficiarilor recipientele necesare pentru colectarea separată a deșeurilor Prin sondaj se verifică dacă recipientele au fost puse la dispoziția beneficiarului	Exista PV de predare primire a recipientelor de colectare separata, pubele si containere si o situatie anuala de distribuire a sacilor pentru colectarea deșeurilor reciclabile	Din vizitele in teren s- a constatat ca o parte din recipientele de 1,1 / 3 mc s-au deteriorat, nu mai pot fi reparate, fiind necesara inlocuirea lor.
19	Operatorul păstrează în format electronic, actualizează periodic baza de date și tabelele centralizatoare privind situația deșeurilor colectate?	lunar, trimestrial, anual	Solicitare documente	Se analizează corectitudinea datelor și respectarea modului de raportare conform formatului stabilit Se urmărește transmiterea la termen la rapoartelor lunare, trimestriale și	Au fost verificate rapoartele zilnice, lunare si anuale	Operatorul prezinta rapoarte zilnice asa cum stipuleaza contractul de delegare

				annale		
--	--	--	--	--------	--	--

Nr. 163 / 12.09.2025

## NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind Raportul de monitorizare pentru anul 2024 al contractului de delegare nr. 180/2957/06.05.2015, încheiat între ADIS Bacău și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA

Activitatea de monitorizare a contractului de delegare nr. 180/2957/06.05.2015, încheiat între ADIS Bacău și SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, s-a desfășurat în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 și face referire la:

- Prevederile legale aplicabile: Legea 101/2006, OUG 92/2021, Legea 51/2006, Ordinul 640/2022.
- Prevederile contractuale aplicabile din contractul menționat, în special art. 25 alin. 3 și art. 9, alin. 1 lit. f;
- Prevederile statutare ale ADIS Bacău, inclusiv obligațiile aparatului tehnic prevăzute în ROF (art. 3.8.1 lit. c – ultimul paragraf).

Cantitățile de deșeuri municipale care fac obiectul contractului sunt detaliate în Anexa 1 a raportului, iar cheltuielile financiare în Anexa 3.

În urma monitorizării activității operatorului problemele constatate au fost menționate în Raportul de Monitorizare și totodată urmarea acestora s-a emis un Plan de Măsurii, care prevede :

1) Creșterea gradului de colectare separată

Termen: permanent

2) Respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contract și legislația în domeniu

Termen: permanent

Conform prevederilor contractuale, în cazul neîndeplinirii indicatorilor minimi de performanță, operatorul este obligat să plătească penalități. Modalitatea de calcul este descrisă în Raportul de monitorizare, Anexele 2 și 2.1.

Având în vedere cele de mai sus, transmitem Consiliului Director ADIS Raportul de Monitorizare pentru anul 2024, întocmit în temeiul art. 23 alin. 3 lit. f din Statutul ADIS.

Scopul raportului este monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare, având în vedere:

- Modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractele de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- Gestionarea și administrarea serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;
- Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al Asociațiilor, afectate Serviciului;
- Asigurarea protecției mediului și a domeniului public; asigurarea protecției utilizatorilor.

De asemenea, din punct de vedere financiar, menționăm că în cursul anului 2024 nu s-au înregistrat întârzieri la plata facturilor emise de operator.

Cu stima,

DIRECTOR EXECUTIV,  
Viorel HOTEA

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
Catalin COVACI

Catalin-Doru  
Covaci

Digitally signed by  
Catalin-Doru Covaci  
Date: 2025.08.14 17:05:41  
+03'00'

CONSILIER JURIDIC,  
Andrei OLARU

Ion-Andrei  
Olaru

Digitally signed by Ion-  
Andrei Olaru  
Date: 2025.08.16 13:30:50  
+03'00'

ECONOMIST,  
Carmen STOICAN

Carmen Stoican

Digitally signed by Carmen  
Stoican  
Date: 2025.08.14 09:56:57 +03'00'

INGINER TEHNIC,  
Andrei GUCEANU

ING. PROTECTIA MEDIULUI,  
Despina COVACI

Despina-  
Dumitruta Covaci

Digitally signed by  
Despina Dumitruta Covaci  
Date: 2025.08.14 17:11:09  
+03'00'

INSP. DE SPECIALITATE,  
Elena ASOLTANEI

Elena  
Asoltanei

Digitally signed by  
Elena Asoltanei  
Date: 2025.08.14  
17:08:29 +03'00'